## 



Ogni dumanda hè da addirizzà cù u furmulariu tippu à - Chaque demande doit être adressée avec le formulaire type à :

|  |  |
| --- | --- |
| Voie postale | Mail |
| Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse Direction adjointe en charge des Sports et de la politique Sportive 22 cours Grandval - BP 215 - 20187 Aiacciu cedex 1 | directiondessports@isula.corsica |



**DUMANDA D’AIUTU FINANZIARIU : CLUBS PRUFEZIUNALE**

***DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER : AIDE AUX CLUBS PROFESSIONNELS***

Nomu di l’associu - *Nom de l’association* :

N° siret :

Data d’immatriculazioni - *Date d’immatriculation* :

Codici - *Code APE* :

Numaru d’arrighjistramentu - *N° d’enregistrement (uniquement pour les associations)* :

Indirizzu di a sedi suciali - *Adresse du siège social* :

Tel. : Indizizzu elettronicu - *courriel* :

Disciplina - *Discipline*

(aghjustà i statuti) (*joindre copie des statuts en vigueur*)

Cumuna(i) o tarritoriu(ii) - *Commune(s) ou territoire concerné(s) par le fonctionnement de l’association demandeuse*

Aggradimentu - *Agrément* :  IÈ – *OUI*  INNÒ - *NON*

Datu u - *Délivré le* : da - *par* :

Rispunsevuli ligali - *Responsable légal* :  Signora – *Madame*  Signore - *Monsieur*

Casata - *Nom* : Nomu - *Prénom* :

Funzioni - *Fonction* : Tel. :

Indizizzu elettronicu - *courriel* :

Cuntattu - *Contact dossier* :  Signora – Madame  Signore - Monsieur

Casata - *Nom* : Nomu - *Prénom* :

Funzioni - *Fonction* : Tel. :

Indizizzu elettronicu - *courriel* :



**Cumposizioni di u scagnu è di u cunsigliu d’amministrazioni *- Composition du bureau et du conseil d’administration***

Conformément aux statuts et au procès-verbal de la dernière assemblée générale élective. Par ailleurs, si un ou des membres du conseil d’administration est salarié ou prestataire de l’association, joindre tout document l’autorisant et expliquer à quel titre il en est membre : représentant du personnel, participation à titre consultatif...

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funzioni  *Fonction* | Casata  *Nom* | Nomu  *Prénom* | Prufissioni  *Profession* | Mandatu elettivu  *Mandat électif*  IÈ *– OUI* INNÒ *- NON*  Si oui lequel |
| Scagnu *- Bureau* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *CA* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Rimborsu di spesi - *Remboursement de frais des membres du* bureau et conseil d’administration :  IÈ – OUI  I NNÒ – *NON*  altri - *autres*

Particulari - *Précisions* :

(aghjusta i ghjustificativi - *joindre justificatif - PV d’AG, statuts...)*



**Salariati di l’associu- *Salariés de l’association***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Casata è Nomu  *Nom et Prénom* | Impiegu  *Emploi occupé* | Cuntrattu  *Type de contrat (CDI, CDD...)* | Data di riclutamentu  *Date d’embauche* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INFRASTRUTTURI** - *INFRASTRUCTURE(S) UTILISÉE(S)* :

Accupazioni di lucali - *Utilisation d’un local ou de locaux*  Micca lucali - *Pas de local*

Lucali cuncirnati - *Identification du ou des locaux concernés*

**MUDALITÀ D’ACCUPAZIONI** - *MODALITÉS D’OCCUPATION* :

Pruprietariu – *Propriétaire*

Lucatariu - *Locataire* :  cù affittu - *avec bail*  senza affittu - *sans bail*

Di gratisi - *Mise à disposition gracieuse*  Incù cunvinzioni - *Avec convention*  Senza cunvinzioni - *Sans* *convention*

Cette mise à disposition gracieuse donne-t-elle lieu à évaluation par le prêteur ?  OUI  NON

Si OUI, faire figurer ce montant aux comptes 86 et 87 des budgets et comptes de résultat.

**DUCUMENTI FINANZIARII** - *DOCUMENTS FINANCIERS* :

Contu di risultatu - *Compte de résultat* o – ou  CdR + bilanciu - *Compte de résultat + bilan*

A cuntabilità hè tinuta da - *La comptabilité est tenue* :

l’associu stessu - *en interne*  da un pristatariu, quali hè - par un prestataire externe, lequel :

Hè ci un Cummissariu à i conti - *L’association dispose-t-elle d’un Commissaire aux comptes (associations percevant plus de 153 000 € de financements publics ou autres obligations légales ou statutaires) ? :*

IÈ, quali hè - *OUI, lequel*  INNÒ - *NO*



***Activités et Moyens humains***

**Animation et entraînement « club » :**

**- Volume horaire hebdomadaire d’animation « club »:** Total : ……….

Dont – de 18 ans : ……….

Dont + de 18 ans : ……….

**Licenciés et participations aux championnats :**

**- Licenciés (saison en cours) :** *compléter le tableau ou joindre votre relevé fédéral*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **licenciés** | - de 18 ans féminins | - de 18 ans masculins | + de 18 ans féminins | + de 18 ans masculins | **TOTAL** |
| **Compétition** |  |  |  |  |  |
| **Loisirs** |  |  |  |  |  |
| **Dirigeants** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**Nombre d’équipes et/ou d’individuels inscrits en championnat :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories d’âge** | **Nombre d’** | | **Niveau de jeu** | | | |
| **Equipes** | **Individuels** | **Départemental** | **Régional** | **National** | **International** |
| Moins de 7 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 9 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 11 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 13 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 15 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 18 ans |  |  |  |  |  |  |
| Plus de 18 ans |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAUX :** |  |  |  |  |  |  |

**Animation « autre que club » :**

**Votre club participe-t-il à d’autres dispositifs ou animations** *(Scolaire, Périscolaire, CEL, CUCS, stages, vacances…)*?

**Si oui précisez  par dispositif, le volume horaire :**

**Diplômes d’encadrement sportifs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diplômes d’encadrement :** | Nombre  au sein de l’association | Nombre d’inscrits en formation pour la saison en cours |
| **Arbitres** |  |  |
| **Diplômes fédéraux** |  |  |
| **Diplômes d’État ou équivalents** |  |  |

**Label fédéral :**

Votre association dispose-t-elle d’un label fédéral : si oui, lequel :



**Clubs prufeziunale o chi ghjoca in *- Clubs professionnels ou évoluant en ligue professionnelle***

RAPPEL : Les aides financières que peuvent recevoir les différentes catégories de sociétés sportives sont soumises à un régime juridique spécifique.

Les actions susceptibles d’être concernées par une subvention de la Collectivité de Corse sont :

* La formation ; le perfectionnement et l’insertion scolaire ou professionnelle des jeunes sportifs accueillis dans les centres de formation agrées (par la FFF)
* La participation de l’association ou de la société à des actions d’éducation, d’intégration ou de cohésion sociale
* La mise en œuvre d’action visant à l’amélioration de la sécurité du public et à la prévention de la violence dans les enceintes sportives.

**Présentation de votre championnat :**

**Obligations fédérales liées à cet engagement :**

**Budget, niveau, classement et résultats des 5 dernières années :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saisons sportives** | Total des dépenses  affectées à votre équipe évoluant en championnat national | Total des dépenses de votre club | Niveau,  classement(s)  et résultat(s) |
| **2017/2018** |  |  |  |
| **2018/2019** |  |  |  |
| **2019/2020** |  |  |  |
| **2020/2021** | Budget prévisionnel de votre équipe évoluant en championnat national | Budget prévisionnel de votre club | Objectifs de cette saison (accession, maintien, classement…) : |

**Classement de votre budget pour cette saison par rapport aux autres clubs :**

**Moyens humains affectés à votre équipe évoluant en national :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions :** | Nombre de bénévole(s) | Nombre de salarié(s)  et type de contrat de travail | Masse salariale dédiée |
| **Entretien** |  |  |  |
| **Administratif** |  |  |  |
| **Encadrement sportif** |  |  |  |
| **Joueurs** |  |  |  |
| **TOTAUX :** |  |  |  |

- Montant total des rémunérations (hors charges fiscales et sociales) des sportifs salariés (salaires, primes, vacations, avantages en espèces ou en nature, habituels ou exceptionnels) :

- Salaire mensuel «  sportif » :

le + bas :

le + haut :

**Spectacle sportif :**

Capacité de spectateurs de l’infrastructure utilisée :

Fréquentation moyenne :

Coût d’entrée (tarifs, abonnement):

Montants hors taxes de l’ensemble des produits des manifestations payantes organisées (montant des entrées payées, des recettes publicitaires ; droits d’exploitation audiovisuelle y compris les droits de reproduction) :

**Particularités que vous souhaitez mettre en avant :**

**Budget et descriptif prévisionnel des missions d’intérêts général (MIG) :**

A / - La formation ; le perfectionnement et l’insertion scolaire ou professionnelle des jeunes sportifs accueillis dans un centre de formation agréé FFF :

Détails :…

* à joindre, le plan de financement de cette action.

B / - La participation de l’association ou de la société à des actions d’éducation, d’intégration ou de cohésion sociale

Détails :…

C / - La mise en œuvre d’action visant à l’amélioration de la sécurité du public et à la prévention de la violence dans les enceintes sportives.

Détails :…

* à joindre, le plan de financement de cette action.

Pour cette action ou ces actions, l’association sollicite une subvention de €



**Pezzi chi accorrini pa l’analisi- *Pièces nécessaires à l’analyse***

□ Furmulariu di dichjarazioni d’intinzioni - *Formulaire de déclaration d’intention*

□ Copia di u strattu di u Ghjurnali Ufficiali di a Ripublica chì porta dichjarazioni di a criazioni di l’associu - *Copie de l’extrait du Journal Officiel de la République portant déclaration de constitution de l’association*

□ Statuti, in vigori è firmati, di l’associu - *Statuts de l’association en vigueur signés*

□ Ricivuta di dichjarazioni di criazioni in Prifittura - *Récépissé de déclaration de création en Préfecture*

□ Ultima ricivuta di dichjarazioni di mudificazioni di l’associu in Prifittura (sedi, titulu, ughjettu, scagnu…) - *Dernier récépissé de déclaration de modification de l’association en Préfecture (siège, titre, objet, bureau…)*

□ Copia di u dicretu di dichjarazioni d’utilità publica pà l’associ cuncirnati - *Copie du décret de déclaration d’utilité publique pour les associations concernées*

□ Prucessu verbali di l’ultima assemblea elettiva in cunfurmità cù i statuti - *Procès-verbal de la dernière assemblée élective conforme aux dispositions prévues par les statuts*

□ Attistazioni di l’Amministrazioni fiscali chì indetta a situazioni pracisa di l’associu in quantu à l’impositu nantu à i sucità è à a TVA sicondu u tippu d’attività soii - *Attestation de l’Administration fiscale précisant la situation de l’association vis-à-vis de l’impôt sur les sociétés et de la TVA selon type d’activités menées*

□ Attistazioni di l’associu cunfirmendu ch’ellu hè à ghjornu di i so ubligazioni fiscali è suciali - *Attestation confirmant être à jour des obligations fiscales et sociales*

□ Aggradimenti s’edda accorri - *Agréments si concernée*

*□ Le rapport d’activité détaillé du dernier exercice écoulé*

*□ Le programme d’activité détaillé de l’année sportive pour laquelle la subvention est sollicitée*

*□ Un document prévisionnel indiquant l’utilisation prévue des subventions demandées (action en centre de formation agréé ; action d’éducation et de cohésion sociale ; sécurité et prévention des violences dans les enceintes sportives)*

*□ Les comptes annuels des 2 derniers exercices écoulés et approuvés par l’organe statutaire*

*□ Le budget prévisionnel de l’année sportive pour laquelle la subvention est sollicitée*

*□ Une attestation d’affiliation à une fédération sportive agréée par le Ministère des Sports*

*□ Les relevés de vos licences de la saison 2019/2020 et de la saison en cours*

*□ Si le dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir de ce dernier au signataire*

*□ La délibération relative aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l’association*

*□ Le justificatif de l’utilisation des fonds qui vous ont été accordés pour la saison antérieure sur production d’un compte rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l’arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 (J.O. du 14 octobre 2006)*

*□* Ricacciu d’idintità bancaria *- Relevé d’identité bancaire*

Stamponi o suggillu di l’associu / Firma, suggillu ivintuali di u firmatariu

*Tampon ou cachet de l’association / Signature, Nom et qualité du signataire*