

Ogni dumanda hè da addirizzà cù u furmulariu tippu à - Chaque demande doit être adressée avec le formulaire type à :

|  |  |
| --- | --- |
| Voie postale | Mail |
| Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse Direction adjointe en charge des Sports et de la politique Sportive 22 cours Grandval - BP 215 - 20187 Aiacciu cedex 1 | directiondessports@isula.corsica |



**DUMANDA D’AIUTU FINANZIARIU :**

***DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER : AIDE A L’ORGANISATION DE MANIFESTATIONS SPORTIVES***

Nomu di l’associu - *Nom de l’association* :

N° siret

Data d’immatriculazioni - *Date d’immatriculation* :

Codici - *Code APE* :

Numaru d’arrighjistramentu - *N° d’enregistrement (uniquement pour les associations)* :

Indirizzu di a sedi suciali - *Adresse du siège social* :

Tel. Indizizzu elettronicu - *courriel* :

Disciplina - Discipline

(aghjustà i statuti) (*joindre copie des statuts en vigueur*)



**Numaru d’aderenti- *Nombre d’adhérents (saison en cours)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| licenciés | - de 18 ans féminins | - de 18 ans masculins | + de 18 ans féminins | + de 18 ans masculins | TOTAL |
| Compétition |  |  |  |  |  |
| Loisirs |  |  |  |  |  |
| Dirigeants |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

Cumuna(i) o tarritoriu(ii) - *Commune(s) ou territoire concerné(s) par le fonctionnement de l’association demandeuse*

Aggradimentu - *Agrément* :  IÈ – *OUI*  INNÒ - *NON*

Datu u - *Délivré le* : a - *par*

Rispunsevuli ligali - *Responsable légal* :  Signora – *Madame*  Signore - *Monsieur*

Casata - *Nom* : Nomu - *Prénom*

Funzioni - *Fonction* : Tel. : Indizizzu elettronicu - *courriel* :

Cuntattu - *Contact dossier* :  Signora – Madame  Signore - Monsieur

Casata - *Nom* : Nomu - *Prénom* :

Funzioni - *Fonction* : Tel. : Indizizzu elettronicu - *courriel* :



**Cumposizioni di u scagnu è di u cunsigliu d’amministrazioni *- Composition du bureau et du conseil d’administration***

Conformément aux statuts et au procès-verbal de la dernière assemblée générale élective. Par ailleurs, si un ou des membres du conseil d’administration est salarié ou prestataire de l’association, joindre tout document l’autorisant et expliquer à quel titre il en est membre : représentant du personnel, participation à titre consultatif...

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funzioni  *Fonction* | Casata  *Nom* | Nomu  *Prénom* | Prufissioni  *Profession* | Mandatu elettivu  *Mandat électif*  IÈ *– OUI* INNÒ *- NON*  Si oui lequel |
| Scagnu *- Bureau* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *CA* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Rimborsu di spesi *- Remboursement de frais des membres du bureau et conseil d’administration* : IÈ *– OUI* I NNÒ *– NON* altri *- autres*

Particulari *- Précisions*

(aghjusta i ghjustificativi *- joindre justificatif - PV d’AG, statuts...*)



**Salariati di l’associu- *Salariés de l’association***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Casata è Nomu  *Nom et Prénom* | Impiegu  *Emploi occupé* | Cuntrattu  *Type de contrat (CDI, CDD...)* | Data di riclutamentu  *Date d’embauche* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INFRASTRUTTURI** - *INFRASTRUCTURE(S) UTILISÉE(S)* :

Accupazioni di lucali - *Utilisation d’un local ou de locaux*  Micca lucali - *Pas de local*

Lucali cuncirnati - *Identification du ou des locaux concernés* :

**MUDALITÀ D’ACCUPAZIONI** - *MODALITÉS D’OCCUPATION* :

Pruprietariu – *Propriétaire*  Lucatariu - *Locataire* :  cù affittu - *avec bail*  senza affittu - *sans bail*

Di gratisi - *Mise à disposition gracieuse*  Incù cunvinzioni - Avec convention  Senza cunvinzioni - Sans convention

Cette mise à disposition gracieuse donne-t-elle lieu à évaluation par le prêteur ?  OUI  NON

Si OUI, faire figurer ce montant aux comptes 86 et 87 des budgets et comptes de résultat.

**DUCUMENTI FINANZIARII** - *DOCUMENTS FINANCIERS* :

Contu di risultatu - *Compte de résultat* o – ou  CdR + bilanciu - *Compte de résultat + bilan*

A cuntabilità hè tinuta da - *La comptabilité est tenue* :  l’associu stessu - *en interne*  da un pristatariu, quali hè - par un prestataire externe, lequel : Hè ci un Cummissariu à i conti - *L’association dispose-t-elle d’un Commissaire aux comptes (associations percevant plus de 153 000 € de financements publics ou autres obligations légales ou statutaires) ? :*

IÈ, quali hè - *OUI, lequel*  INNÒ - *NON*



**Finanziamenti dumandati- *Financement demandé***

La Collectivité de Corse soutient l’organisation en Corse de manifestations sportives d’envergure territoriale, inter-régionale, nationale, internationale.

**La manifestation devra intégrer** significativement tout ou partie des objectifs suivants et décrire précisément de quelle façon vous entendez atteindre ces objectifs :

1. valorisation du patrimoine naturel de la Corse (mer et montagne) et protection de l’environnement,
2. participation des publics les plus éloignés de la pratique (publics en situation de handicap, jeunes issus de territoires carencés ou des quartiers priorisés par les politiques de la ville …),
3. valorisation de la pratique des femmes et jeunes filles.

Sont exclues du dispositif les manifestations sportives relatives :

- à un objectif de soutien aux dépenses de fonctionnement de la structure organisatrice,

- à un objectif de soutien à une cause de bienfaisance.

**Pracisà** - Détailler en quelques lignes l’objet du financement et les objectifs recherchés, le descriptif de la manifestation devra intégrer des éléments permettant d’évaluer tout ou partie des objectifs pré-cités (fournir tout document que vous jugerez utile à l’instruction)

Public ciblé (préciser le nombre, l’âge, le genre, le type de public …) :

Date de début de l’action :

Date de fin de l’action :

**Cumuna(i) / Tarritoriu(ii)** - *Commune(s) / Territoires concernés* :

*Evaluation : Comment envisagez-vous de mesurer l’impact de cette action ?*



**Bugettu - *Budget prévisionnel de la manifestation***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES PREVISIONNELLES** | **MONTANTS** | **PRODUITS PREVISIONNELS** | | **MONTANTS** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Ventes produits finis, prestations services** | |  |
| Achats de marchandises |  | Marchandises | |  |
| Achats d’études et de prestations de services |  | Prestations de services | |  |
| Achat non stockés de matières et de fournitures |  | Produits des activités annexes | |  |
| Fournitures non stockables *(eau, énergie)* |  | Manifestations | |  |
| Fournitures administratives |  | **74 – Subventions d’exploitation** | |  |
| Fournitures d’entretien et petit équipement |  | Etat | | ……………………  ……………………… |
| Autres fournitures |  | Collectivité de Corse  ANS (ex CNDS) | | ……………………  ……………………... |
| **61 – Services extérieurs** |  | Agences et offices | | ……………………  ……………………… |
| Sous-traitance générale |  | Communes | |  |
| Locations mobilières et immobilières |  | Autres Collectivités | |  |
| Entretien et réparation |  | Organismes sociaux | |  |
| Assurances |  | Fond Européens | |  |
| Documentation |  | Agence de services et de paiement *(ASP / emplois aidés)* | |  |
| Divers |  | Autres financements publics (préciser) | |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | Aides privées *(fondations)* | |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |  |  | |  |
| Publicité, publications |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | Cotisations | |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  | Don – autres | |  |
| Services bancaires |  | Mécénat | |  |
| Divers |  | Sponsoring | |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  | |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  |  | |  |
| Autres impôts et taxes |  | **76 – Produits financiers** | |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  | |  |
| Rémunérations du personnel |  | **77 – Produits exceptionnels** | |  |
| Charges sociales |  | Sur opération de gestion | |  |
| Autres charges de personnel |  | Sur exercices antérieurs | |  |
|  |  |  | |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | Résultat de l’exercice précédant *(déficitaire ou excédentaire, uniquement s’il n’y a pas de bilan)* | |  |
| **654- Perte sur créances irrécouvrables** |  |  | |  |
| **66 – Charges financières** |  |  | |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  | |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices** |  | **79 – Transferts des charges** | |  |
| ***S/TOTAL 1*** | *……………..* | ***S/TOTAL 1*** | |  |
| **68 – Dotation aux amortissements et aux provisions** |  | **78 – Reprise sur amortissements et provisions** | |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** | ……………… | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | | ………………… |
|  | | | | |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)** | | | | |
| **86 – Emploi des contributions volontaires** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  | |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  | |
| Mise à disposition gratuite biens et services |  | Prestations en nature |  | |
| Personnels bénévoles |  | Dons en nature |  | |
| **TOTAL DES CHARGES CVN** | …………… | **TOTAL DES PRODUITS CVN** | ……………… | |

***Le budget doit être équilibré en charges et en produit***



**Muntanti dumandatu- *Montant demandé***

**MUNTANTI****DUMANDATI***- MONTANT**DEMANDE***: ……………………….€**



**Pezzi chi accorrini pa l’analisi- *Pièces nécessaires à l’analyse***

□ Furmulariu di dichjarazioni d’intinzioni - *Formulaire de déclaration d’intention* ;

□ Copia di u strattu di u Ghjurnali Ufficiali di a Ripublica chì porta dichjarazioni di a criazioni di l’associu - *Copie de l’extrait du Journal Officiel de la République portant déclaration de constitution de l’association ;*

□ Statuti, in vigori è firmati, di l’associu - *Statuts de l’association en vigueur signés ;*

□ Ricivuta di dichjarazioni di criazioni in Prifittura - *Récépissé de déclaration de création en Préfecture ;*

□ Ultima ricivuta di dichjarazioni di mudificazioni di l’associu in Prifittura (sedi, titulu, ughjettu, scagnu…) - *Dernier récépissé de déclaration de modification de l’association en Préfecture (siège, titre, objet, bureau…) ;*

□ Copia di u dicretu di dichjarazioni d’utilità publica pà l’associ cuncirnati - *Copie du décret de déclaration d’utilité publique pour les associations concernées ;*

□ Prucessu verbali di l’ultima assemblea elettiva in cunfurmità cù i statuti - *Procès-verbal de la dernière assemblée élective conforme aux dispositions prévues par les statuts ;*

□ Attistazioni di l’Amministrazioni fiscali chì indetta a situazioni pracisa di l’associu in quantu à l’impositu nantu à i sucità è à a TVA sicondu u tippu d’attività soii - *Attestation de l’Administration fiscale précisant la situation de l’association vis-à-vis de l’impôt sur les sociétés et de la TVA selon type d’activités menées ;*

□ Attistazioni di l’associu cunfirmendu ch’ellu hè à ghjornu di i so ubligazioni fiscali è suciali - *Attestation confirmant être à jour des obligations fiscales et sociales ;*

□ Aggradimenti s’edda accorri - *Agréments si concernée ;*

□ *Le rapport d’activité détaillé du dernier exercice écoulé*

*□ Les comptes annuels du dernier exercice écoulé (bilan, compte de résultat et annexes ou compte de résultat)*

*□ Le budget prévisionnel* ***détaillé*** *de votre association faisant apparaitre le montant demandé*

*□ Une attestation d’affiliation à une fédération sportive agréée par le Ministère des Sports*

*□ Les relevés de vos licences de la saison passée et de la saison en cours fournis par votre fédération d’affiliation*

□ Ricacciu d’idintità bancaria - *Relevé d’identité bancaire*

Stamponi o suggillu di l’associu / Firma, suggillu ivintuali di u firmatariu

*Tampon ou cachet de l’association / Signature, Nom et qualité du signataire*